

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
**„PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**im. T. KOŚCIUSZKI W POŁAŃCU”**

Sporządzony na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESW.08.02 - IZ.00-0032/23 zawartej w dniu 30.04.2024 r. pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

a

Gminą Połaniec ul Ruszczańska 27,28-230 Połaniec , NIP:8661580228, REGON: 830409710, reprezentowanym przez Gabrielę Zielińską – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu, działająca na podstawie upoważnienia nr 13 z dnia 18 kwietnia 2024 r. Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec

Priorytet FESW.08 Edukacja na wszystkich etapach życia;

Działanie FESW.08.02 Podnoszenie jakości kształcenia podstawowego;

Numer naboru/ konkursu: FESW.08.02-IZ.00-002/23

## Słowniczek pojęć:

1. Projekt - Projekt „Podniesienie jakości kształcenia w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Połańcu”
2. Wnioskodawca - gmina Połaniec ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec, ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec, NIP 86661580228, REGON 830409710
3. Realizator - Szkoła Podstawowa im Tadeusza Kościuszki w Połańcu, ul Żapniowska 1, 28-230 Połaniec, NIP 8661521680, REGON: 000267915
4. Zajęcia - zajęcia realizowane w ramach projektu
5. Umowa - umowa nr FESW.08.02 - IZ.00-0032/23
6. Uczestnik/uczestniczka projektu- osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej zakwalifikowana do udziału w projekcie której udzielono wsparcia w ramach projektu
7. Kandydat/kandydatka - osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która przystąpiła do czynności rekrutacyjnych
8. Opiekun/opiekunka - rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej
9. Grupa docelowa - osoby, do których skierowany jest projekt, spełniające kryteria dostępu wskazane w paragrafie 3 ust. 1 niniejszego regulaminu
10. Nauczyciel kierunkowy - realizator– osoba prowadząca zajęcia tematyczne
11. Nauczyciel współorganizujący kształcenie - realizator – osoba sprawująca opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi i o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz współorganizująca zajęcia

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w projekcie pod tytułem "Podniesienie jakości kształcenia w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu."
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.07.2024 r. - 31.06.2025 r. Na podstawie umowy o dofinansowanie numer FESW.08.02 - IZ.00-0032/23 z dnia 30.04.2024 r.
3. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 - 2027.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza w Kościuszki w Połańcu, ul. Żapniowska 1, 28-230 Połaniec. Biuro czynne jest we wtorki, środy i czwartki godzinach od 16.00 – 17.00.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami osoby uczące się/pracujące w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu.

## §2

### Cel projektu

Celem projektu jest zapewnienie prawidłowego rozwoju dzieci w wieku szkolnym poprzez rozwijanie zainteresowań i zwiększenie szans edukacyjnych na dodatkowych zajęciach z edukacji ekologicznej i doradztwa edukacyjno – zawodowego.

## § 3

### Uczestnicy Projektu

Grupę docelową projektu stanowią uczniowie/uczenlice Szkoły Podstawowej w Połańcu uczący się w klasach od I do VI oraz nauczyciele pracujący w tej szkole.

1. Pierwszeństwo udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu mają uczniowie/uczenlice:
  - Niepełnosprawni/e na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,

2. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu mają nauczyciele/nauczycielki:

- niepełnosprawni/e na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,
- do 5 lat stażu pracy nieposiadający/e wystarczających kompetencji w zakresie szkolenia,
- współorganizujący/e kształcenie,
- pedagodzy szkolni, psycholog szkolny, dyrektor, wicedyrektor.

#### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Za rekrutację uczestników/uczestniczek do projektu odpowiada realizator w zakresie prowadzonych przez siebie zadań na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.

2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:

a) rekrutacja główna prowadzona jest w miesiącu wrześniu 2024 roku

b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej; sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika projektu

c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc

3. Za proces rekrutacji odpowiedzialna będzie komisja rekrutacyjna składająca się z koordynatora projektu i asystentów projektu.

4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w wersji papierowej w biurze projektu pod adresem ul. Żapniowska 1, 28-230 Połaniec, gdzie będzie działać Biuro projektu. Wersja elektroniczna dokumentacji do pobrania ze strony <https://podstawowa.polaniec.eu>, zakładka PROJEKT EDUKACYJNY. Ponadto zostanie zapewniony bezpośredni kontakt z kadrą zarządzającą projektem pod adresem, ul. Żapniowska 1, 28-230 Połaniec w budynku dostosowanym do osób niepełnosprawnych. Biuro projektu jest czynne we wtorki, środy i czwartki w godz. 16.00 – 17.00.

5. Sposób rekrutacji na każdym etapie uwzględnia potrzeby i możliwości percepcyjne kandydatów/kandydatek do projektu i prowadzony jest sposób równościowy z zachowaniem jawności i przejrzystości oraz otwartości.

6. W przypadku osób z niepełnosprawnościami możliwe jest uzupełnienie dokumentacji przy pomocy pracownika biura projektu.

7. Działania w ramach projektu, w tym rekrutacja uczestniczek/uczestników, realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja równościowa prowadzona jest z zachowaniem otwartości, jawności i przejrzystości.

8. Biuro projektu pokój nr 7 segm. E - miejsce przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych mieści się na parterze przez co spełnia wymogi dostępności. Wejście do budynku Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki posiada szerokie drzwi oraz podjazd. Ponadto dostępne są symbole: tabliczki przydrzwiowe, numery sal. Biuro projektu jest oznakowane, obok drzwi znajduje się tablica z informacjami o projekcie, rekrutacji i aktualnościach.

9. Przebieg procesu rekrutacji:

a) kandydata/kandydatkę – ucznia/uczennicę zgłasza w jego/jej imieniu opiekun/opiekunka, (osoba pełnoletnia), która zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście lub za pośrednictwem innych osób, w siedzibie realizatora z uwzględnieniem paragraf 1 ust. 4.

b) kandydat/kandydatka – nauczyciel/nauczycielka zobowiązany/a jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście lub za pośrednictwem innych osób w siedzibie realizatora z uwzględnieniem paragraf 1 ust. 4.

c) dokumentację zgłoszeniową w przypadku uczniów/uczennic stanowi:

- Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1U do niniejszego regulaminu
- Formularz klauzuli informacyjnej projektu - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
- Zgoda na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
- Formularz klauzuli informacyjnej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu - załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
- Deklaracja uczestnictwa - załącznik nr 5U (do wypełnienia po rekrutacji)
- Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział w projekcie – załącznik nr 6
- Ankieta na temat zainteresowań przyrodniczych załącznik nr 7

d) dokumentację zgłoszeniową w przypadku nauczycieli/nauczycielek stanowi:

- Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1N do niniejszego regulaminu
- Formularz klauzuli informacyjnej projektu - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
- Zgoda na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
- Formularz klauzuli informacyjnej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu - załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
- Deklaracja uczestnictwa – załącznik nr 5N (do wypełnienia po rekrutacji)

e) członkowie komisji rekrutacyjnej w procedurze rekrutacyjnej potwierdzą dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym,

f) po złożeniu dokumentacji rekrutacyjnej członkowie komisji rekrutacyjnej dokonują weryfikacji potencjalnego uczestnika/uczestniczki projektu pod względem spełniania kryteriów obligatoryjnych grupy docelowej i zaliczenia lub nie do osób preferowanych do objęcia wsparciem,

g) uczestnicy/uczestniczki przyjmowani/e są do projektu wedle przyznanych punktów:

Uczniowie/uczennice:

- niepełnosprawni/e na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności – 8 pkt.
- Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Połańcu – 10 pkt.
- za zgodą rodziców – 6 pkt.
- którzy/e wypełnili/ły ankietę o zainteresowaniach przyrodniczych – 6 pkt.

Zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną osoby, które otrzymały największą liczbę punktów, a tym samym spełniają największą ilość kryteriów preferencyjnych; w przypadku jednakowej liczby punktów decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia.

Nauczyciele/nauczycielki:

Szkolenie nr 1 (Wykorzystanie sztucznej inteligencji w edukacji: GPT - 4 i inne narzędzia AI i TIK)

- zatrudnioni/e w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu -10 pkt
- niepełnosprawni/e na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności – 10 pkt.
- do 5 lat stażu pracy nieposiadający/e wystarczających kompetencji w zakresie szkolenia – 10 pkt.
- współorganizujący/e kształcenie – 10 pkt.
- pedagodzy szkolni, psycholog szkolny, dyrektor, wicedyrektor – 10 pkt.

Szkolenie nr 2 ( Edukacja włączająca)

- zatrudnioni/e w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu -10 pkt
- niepełnosprawni/e na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności – 10 pkt.
- do 5 lat stażu pracy nieposiadający wystarczających kompetencji w zakresie szkolenia – 10 pkt.
- współorganizujący/e kształcenie – 10 pkt.
- pedagodzy szkolni, psycholog szkolny, dyrektor, wicedyrektor – 10 pkt.

h) po zebraniu wszystkich zgłoszeń zostanie sporządzona lista kandydatów/kandydatek spełniających warunki kwalifikowalności,

i) zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną osoby, które otrzymały największą liczbę punktów, a tym samym spełniają największą ilość kryteriów preferencyjnych; w przypadku jednakowej liczby punktów decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia,

j) możliwe jest uczestnictwo tylko w jednym ze szkoleń

10. Kandydat/kandydatka, który/a spełnił/a kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został/a przyjęty/a do projektu będzie wpisany/a na listę rezerwową.

11. Z listy rezerwowej będą przyjmowane do projektu osoby według daty i godziny wpływu.

12. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik/uczestniczka projektu podpisał/a deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Za osobę niepełnoletnią deklarację podpisuje opiekun/ka. Deklarację podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.

13. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi UE.

## §5

### Instrumenty wsparcia

1. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy/uczestniczki – uczniowie/uczennice będą brać udział we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu.

Udział w zajęciach jest dobrowolny a ich godziny będą adekwatne do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek projektu.

2. Katalog możliwych do zrealizowania zajęć:

2.1 zajęcia na terenie szkoły

2.2 zajęcia w terenie

2.3 warsztaty

2.4 wycieczki na zakończenie projektu

3. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy/uczestniczki – nauczyciele/nauczycielki będą brać udział w szkoleniach realizowanych w ramach projektu. Udział w szkoleniach jest dobrowolny, a ich terminy będą adekwatne do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek projektu.

4. Katalog możliwych do zrealizowania szkoleń:



4.1. szkolenie – „Wykorzystanie sztucznej inteligencji w edukacji: GPT - 4 i inne narzędzia AI i TIK”.

4.2. szkolenie – „Edukacja włączająca”.

5. W ramach projektu zostanie zapewnione uczestnikom/uczestniczkom – uczniom/uczennicom:

- wyprawki na rozpoczęcie projektu (plecak, lupa, latarka, butelka termiczna)
- materiały i pomoce potrzebne do realizacji zajęć,
- udział w wycieczce na zakończenie projektu
- dyplom za udział w zajęciach w ramach projektu

6. W ramach projektu zostaną zapewnione uczestnikom/nauczycielom:

- transport na szkolenie i ze szkolenia
- zakwaterowanie
- wyżywienie
- materiały szkoleniowe
- 18 godzin szkolenia z wykwalifikowanym szkoleniowcem
- ubezpieczenie na czas szkolenia i dojazd do/z szkolenia
- certyfikat ukończenia szkolenia.

7. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

8. Udział uczestników we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki

1. Opiekun/kaniepełnoletniego uczestnika/niepełnoletniej uczestniczki projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych,
- b) wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku swojego podopiecznego/ej do promocji projektu,
- c) korzystania z form wsparcia w ramach projektu,



- d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności mogących mieć wpływ na realizację wsparcia np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, itp.
- e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą,
- f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmujących korzystanie z wybranych form wsparcia,
- g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
- h) wypełniania innych zaleceń realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.

## 2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych,
- b) wyrażenia zgody na wykorzystania swojego wizerunku do promocji projektu,
- c) korzystania z form wsparcia w ramach projektu,
- d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności mogących mieć wpływ na realizację wsparcia np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, itp.
- e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą,
- f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmujących korzystanie z wybranych form wsparcia,
- g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
- h) wypełniania innych zaleceń realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.

## 3. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
- b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia,
- c) otrzymania certyfikatów zaświadczeń świadectw potwierdzających uczestnictwo we wskazanych formach wsparcia.

## Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu trzech dni od zaistnienia okoliczności do biura projektu.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony/a z listy uczestników) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia,
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie,Każdy przypadek wymieniony w ustępie 3 rozpatrywany będzie indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu uczestnika/uczestniczki z projektu (skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek) podejmuje Koordynator projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Połańcu w biurze projektu na stronie Szkoły Podstawowej w Połańcu w zakładce „PROJEKT EDUKACYJNY” oraz na stronie Gminy Połaniec w zakładce „Aktualności”.
3. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub prowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nie unormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Koordynatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1N - Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 1U – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 - Formularz klauzuli informacyjnej projektu

Załącznik nr 3 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 4 - formularz klauzuli i informacyjnej Szkoły Podstawowej  
im. T. Kościuszki w Połańcu

Załącznik nr 5U - Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 5N - Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 6 – Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział w projekcie

Załącznik nr 7 – Ankieta na temat zainteresowań przyrodniczych