

ZARZĄDZENIE Nr 26/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W POŁAŃCU
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2020 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-18 do zarządzenia.

§ 2.

Wyznaczam na dzień 28 sierpnia 2020 r. godz. 9.00 szkolenie pracowników pedagogicznym Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu i pracownikom administracyjno-obługowym na godzinę 12.30 z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.Gabriela Zielińska
Dyrektor Szkoły

Procedury szczegółowe – załączniki 2-18

Załącznik 2
do zarządzenia dyrektora nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020r.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły / świetlicy

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły/świetlicy

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie klas przychodzą do szkoły zdrowi.
3. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 metrów.
6. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły/świetlicy może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem, oraz 1,5 od pracownika szkoły. Musi posiadać rodzic i dziecko maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce.
7. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
8. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
9. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Dziecku wchodzącemu do budynku szkoły rodzic zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
11. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.

12. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
13. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
14. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły/świetlicy. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka portierowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
6. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
7. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
8. Uczniowie klasy po zakończonych zajęciach, przed zejściem do szatni nakładają maseczkę na nos i usta i nie zdejmują jej aż do momentu opuszczenia szkoły.
9. Uczniowie dojeżdżający są odprowadzani przez nauczyciela, wychowawcę do autobusu szkolnego w reżimie sanitarnym, zachowując dystans.

Załącznik 3
do zarządzenia dyrektora nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020r.

Procedura obowiązująca podczas dowozów i odwozów.

1. Uczniowie oczekują na środek transportu na wyznaczonych przystankach autobusowych przestrzegając zasad bezpieczeństwa dotyczącego poruszania się środkami transportu publicznego z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania maseczki ochronnej.
3. Uczeń wsiadając do środka transportu obowiązkowo zakłada maseczkę ochronną w której przebywa podczas całej drogi do szkoły.
4. Po opuszczeniu środka transportu uczeń udaje się wyznaczonym wejściem bezpośrednio do szatni szkolnej, pamiętając o zdezynfekowaniu rąk.
5. Po zdjęciu odzieży wierzchniej i zmianie obuwia uczeń kieruje się do wyznaczonej sali lekcyjnej.
6. Maskę ochronną uczeń zdejmuje dopiero po wejściu do sali lekcyjnej.
7. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych uczeń opuszczając salę zakłada maskę ochronną i bezpośrednio udaje się wyznaczonym wejściem do szatni szkolnej.
8. Po opuszczeniu szatni szkolnej uczeń kieruje się na przystanek autobusowy, zachowując dystans społeczny.
9. Drogę powrotną do domu w pojeździe odbywa w masce ochronnej.

Załącznik 4
do zarządzenia dyrektora nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020r.

Procedura pobytu na przerwach międzylekcyjnych.

1. Przerwy międzylekcyjne dla uczniów klas I-III w szkole są organizowane według potrzeb dzieci przez nauczyciela.
2. Przerwy dla uczniów klas IV-VIII odbywają na dotychczasowych zasadach, tj zgodnie z rozkładem dzwonek.
3. Uczniowie korzystają z przerw na korytarzach szkolnych celem wietrzenia sal lekcyjnych i ich dezynfekcji w wyznaczonych godzinach przez pracownika obsługi.
4. Podczas pobytu na przerwie uczniów wszystkich oddziałów w szkole obowiązują maski ochronne.
5. Dopuszcza się zdjęcie maski ochronnej podczas przerwy celem spożycia posiłku.
6. Uczniowie są zobligowani do mycia rąk po skorzystaniu z toalety, przed posiłkami, przed wejściem na kolejną lekcję.
7. Po wejściu do Sali lekcyjnej uczniowie zdejmują maski ochronne.
8. Uczniowie poruszają, spacerują w obrębie jednego korytarza, bez możliwości poruszania się po całym obiekcie.
9. Uczniowie opuszczają korytarz udając się na stołówkę szkolną w wyznaczonych godzinach.
10. Uczniowie poszczególnych oddziałów mogą się przemieścić do biblioteki szkolnej zgodnie z harmonogramem, w wyznaczone dni.

Załącznik 5

Do Zarządzenia Dyrektora nr 26/2020

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej, świetlicowej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, po zmianie aktywności zabawowej, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
11. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.

12. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/ reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, świetlicy, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
13. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
14. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
15. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do pudełka i dezynfekowane po każdym użyciu , lub poddawane 3 dniowej kwarantannie.
16. Uczniowie klas korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
17. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć..
18. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
19. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
20. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
21. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Załącznik 6

Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i pod nadzorem nauczyciela, z którym wychodzą.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły i wyznaczony pracownik firmy zewnętrznej. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

*Załącznik 7
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

Procedura pobytu grupy na placu zabaw

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym jednocześnie nie może przebywać więcej niż 6 grup uczniów, natomiast na placu zabaw tylko jedna.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i zajęć sportowych, dopiero kolejne po dezynfekcji sprzętów.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie, np. boisko do piłki nożnej, bieżnia lekkoatletyczna, boisko piłki siatkowej plażowej.
7. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
8. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
11. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
12. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

Załącznik 8
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt pracownikowi obsługi lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki – toalecie szkolnej. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i pracownik obsługi lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

Załącznik 9
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały sam również; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Załącznik 10

Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpocząć pracy.

Załącznik 11
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, bez możliwości przerywania zajęć lekcyjnych z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Portier dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Vulcan lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem – <tel:158650731> lub drogą mailową psppolaniec@poczta.onet.pl , wicedyrektorem – tel: 158650731 lub mailowo: psppolaniec@poczta.onet.pl lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych wicedyrektorem szkoły lub kierownikiem świetlicy pod numerem telefonu 158650731
9. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel. 158650731.
10. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura przyjęcia dostaw produktów

1. Pracownik firmy dostarczającej produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować intendenta telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Pracownik firmy dostarczającej produkty do szkoły, jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Produkty przewożone są zabezpieczone.
4. Intendent przyjmuje przywiezione produkty w wejściu do bloku żywieniowego.
5. Miejsce wyznaczone na dostarczone produkty jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekującym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
6. Przed przyjęciem dostawy, intendent jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
7. Po zakończonej procedurze dostawy produktów do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
8. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
4. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje obiad uczniom w pojemnikach wielorazowych, wyklada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
5. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
6. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje naczynia i sztućce w wyznaczone miejsce do oddawania naczyń.

7. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
8. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
9. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy.
10. Na stołówce mogą przebywać wyznaczone grupy uczniów, po dwoje dzieci przy jednym stoliku.
11. Uczniowie oczekujący na wydanie posiłku przez pracownika kuchni zachowują bezpieczny dystans 1,5m.
12. Śniadanie dziecku może przygotować w domu rodzic.
13. Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w jednorazowym naczyniu biodegradowalnym. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i opakowane w jednorazowe biodegradowalne naczynie przez rodzica.
14. Po spożyciu śniadania, zużyte naczynie jednorazowe uczeń wrzuca do specjalnego pojemnika przystosowanego do zużytych opakowań biodegradowalnych, który jest wnoszony z sali przez pracownika obsługi.
15. Pracownik obsługi szkoły, wyznaczony przez dyrektora myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji.
16. Pracownicy kuchni oraz intendentka przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
17. Wykonując zadania utrzymują odległość 1,5m pomiędzy stanowiskami pracy.
18. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów, rękawiczek stosują maski/przyłbice.
19. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min.60°C.
20. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
21. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
22. Pracownik kuchni prowadzi rejestr osób pracujących na danym stanowisku w wydawalni.

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik techniczny dezynfekuje stoły, krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w wielorazowych naczyniach w miejscu wydawania posiłków (wydawalnia).
4. Dzieci odbierają posiłek i siadają najwyżej po dwoje do stolików z zachowaniem dystansu społecznego minimum 1,5m, w specjalnie wyznaczonych strefach dla każdego oddziału.
5. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.
7. W szczególnych przypadkach dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
8. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Harmonogram wydawania posiłków

Grupa/klasa	Rodzaj posiłku	Wydawanie posiłku	Zwrot naczyń
Grupa przedszkolna	śniadanie	8.10	8.30
Oddział przedszkolny	śniadanie	9.00	9.20
Grupa przedszkolna	obiad	11.30	12.00
Oddział przedszkolny	obiad	11.00	11.20
Klasy I i II	obiad	10.30	10.50
Klasy III	obiad	11.40	12.00
Klasy IV i V	obiad	11.15	11.30
Klasy VI, VII, VIII	obiad	12.15	12.30
Grupa przedszkolna	podwieczorek	13.20	13.40

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi rejestr czynności wprowadzony zarządzeniem nr 4/2020 z dnia 04.03.2020r.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Załącznik 12

Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godziną kwarantanną zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszczy oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
4. Zabawki pluszowe zostają usunięte z przestrzeni zabawowej.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.

3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetraniu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek będących własnością ucznia tylko przez niego. Książki i puzzle będące w użyciu przez ucznia mogą być ponownie wykorzystane po trzydniowej kwarantannie.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać splotkiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „niezgodliwy dla dzieci”.

Załącznik 13

Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

*Załącznik 14
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni myją/dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej lekcji, uczniowie myją ręce.

Załącznik 15
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni myją lub dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie myją lub dezynfekują ręce.

Załącznik 16
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**Instrukcja przestrzegania zasad ochrony epidemicznej na zajęciach
wychowania fizycznego.**

1. Uczniowie przychodzą na zajęcia wychowania fizycznego zgodnie z planem lekcji.
2. Uczniowie wchodzi do szatni, w której przygotowują się do lekcji, odzież wierzchnią pozostawiają uporządkowaną.
3. W czasie przerwy uczniowie przebywają w maskach ochronnych.
4. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć uczniowie obowiązkowo myją ręce.
5. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy jest zdezynfekowany.
6. Na zbiórce przed lekcją i po zakończonych zajęciach wychowania fizycznego uczniowie zachowują dystans (ok. 1,5 m).
7. Podczas zajęć dopuszczalne są ćwiczenia indywidualne (z przyborami lub bez przyborów).
8. Zalecane są zajęcia na boisku szkolnym.
9. Używany sprzęt sportowy nauczyciele pozostawiają w wyznaczonym miejscu (w celu dezynfekcji).
10. Przed wyjściem na zajęcia w pływalni krytej uczniowie przychodzą na segment wychowania fizycznego a następnie pod opieką nauczyciela przechodzą do szatni .
11. Podczas zajęć na basenie obowiązują procedury wdrożone na krytej pływalni.

*Załącznik 17
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

Instrukcja dla ucznia o niekorzystaniu i niepożyczaniu cudzych przyborów szkolnych i podręczników.

1. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki.
2. W czasie zajęć na stoliku ucznia znajdują się podręczniki i przybory, z których uczeń korzysta na danych zajęciach.
3. Pozostałe przybory i podręczniki znajdują się w plecaku/tornistrze lub szafce w Sali lekcyjnej.
4. Uczniowie nie mogą wymieniać się podręcznikami, przyborami.
5. Po skończonych zajęciach uczeń pakuje podręczniki i przybory do tornistra, wyjmując kolejny zestaw.

Załącznik 18
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ W KLASACH I – III

1. Przychodzenie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z planem lekcji ustalonym na dzień 1 września 2020 r.
2. Dziecko do szkoły wchodzi bez rodzica, w uzasadnionych przypadkach rodzic może wejść do przestrzeni wspólnej – korytarz szatni z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m od innego rodzica i 1,5 m od pracownika obsługi. Dopuszcza się wejście do boksów szatni w szczególnych przypadkach, np. niepełnosprawność ucznia rodzic wchodzi do boksów szatni zachowując powyższe odległości.
3. 10 minut przed zajęciami nauczyciel oczekuje uczniów w szatni szkolnej, kompletuje oddział i udaje się do sali lekcyjnej na zajęcia.
4. Spóźniony uczeń po przebraniu się w szatni zostaje odprowadzony do sali lekcyjnej przez pracownika obsługi. Dziecko nie porusza się samodzielnie po szkole.
5. Przerwy między lekcjami są dostosowane do możliwości i potrzeb uczniów danej klasy z przestrzeganiem zasad zachowania dystansu społecznego.
6. Podczas przerwy sala jest wietrzona i dezynfekowana zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Uczeń w sali lekcyjnej nie nosi maseczki ochronnej.
8. Konieczność zakładania maseczki ochronnej obowiązuje w przestrzeni wspólnej tj.: korytarz, szatnia.
9. Uczniowie klas I i II wychodzą na obiad o godz 10.45, z klas III o godz 11.40.
10. Korzystanie z placu zabaw odbywa się zgodnie z harmonogramem.
11. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na otwartej przestrzeni w obrębie boisk szkolnych.
12. Korzystanie z biblioteki szkolnej dla poszczególnych klas odbywa się w określone dni tygodnia, zgodnie z harmonogramem.
13. Po skończonych zajęciach lekcyjnych uczniowie są odprowadzani przez nauczyciela do szatni, a następnie po ubraniu się wychodzą przed szkołę pod opieką nauczyciela. Rodzice oczekują przed szkołą z zachowaniem dystansu społecznego. Jeżeli nauczyciel stwierdzi nieobecność rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej kontaktuje się telefonicznie z opiekunami lub kieruje ucznia do świetlicy szkolnej, w której uczeń oczekuje na przyście rodzica.

14. Rodzic/prawny opiekun lub upoważniona osoba odbiera dziecko ze świetlicy szkolnej poprzez kontakt telefoniczny z portierni szkoły.
15. Uczniowie dojeżdżający udają się na przystanek autobusu szkolnego pod opieką nauczyciela w maseczkach ochronnych, w których pozostają podczas jazdy komunikacją publiczną.

Załącznik 19
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ:

1. Uczeń wymagający udzielenia pomocy przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania udaje się do gabinetu pielęgniarki w masce ochronnej.
2. W gabinecie może przebywać tylko jedna osoba, której udzielana jest pierwsza pomoc.
3. Przed wejściem do gabinetu pielęgniarka dokonuje pomiaru temperatury, uczeń dezynfekuje ręce.
4. Jeżeli pomiar temperatury mieści się w granicy 37,5⁰C uczeń może mieć udzieloną pomoc, poradę.
5. Jeżeli uczeń ma temperaturę 37⁰C i dodatkowe objawy np. ból gardła, kaszel, katar, duszności lub inne objawy jest kierowany do izolatki, w której pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika.
6. Zostaje powiadomiony rodzic, który w czasie do 30 minut jest zobowiązany odebrać dziecko ze szkoły i udać się do lekarza pierwszego kontaktu lub w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS CoV – 2 zgłosić się telefonicznie do Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Staszowie.
7. W zależności od stanu zdrowia i udzielonej porady uczeń wraca do klasy, kierowany jest do izolatki, odbierany przez rodzica.
8. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji prozdrowotnej powinien poza standardowymi treściami zawierać zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych, w tym SARS –CoV -2.
9. W kontaktach bezpośrednich z rodzicami, nauczycielami pracownikami administracji i obsługi należy minimalizować w miarę możliwości kontakt osobisty, zamieniając go na teleporadę. W kontakcie bezpośrednim obowiązują środki ochrony osobistej – maska ochronna, przyłbica, rękawiczki jednorazowe.
10. W okresie pandemii nie stosuje się u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

Załącznik 20
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. W bibliotece będą funkcjonować trzy stanowiska wypożyczeń – dla klas I-III (s. 10 E) oraz klas IV-VIII (s. 9 E i 11 E).
2. Przy każdym stanowisku może jednocześnie przebywać 1 osoba. Pozostałych czytelników prosimy o oczekiwanie na korytarzu z zachowaniem dystansu społecznego przynajmniej 1,5 metra.
3. Po obsłudze czytelnika stanowiska wypożyczeń podlegają dezynfekcji.
4. Zarówno bibliotekarzy, jak i czytelników obowiązuje przestrzeganie przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, tj. stosowanie maseczek / przyłbic oraz mycie / dezynfekcja rąk.
5. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników wietrzone są pomieszczenia biblioteki, dezynfekowane powierzchnie wspólne.
6. Ograniczony zostaje wolny dostęp do księgozbioru oraz do pomieszczeń bibliotecznych, w tym do czytelnicy oraz kąjka czytelnicy dla klas I-III. Książki podaje bibliotekarz.
7. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 3-dniowej kwarantannie. Dopiero po tym okresie mogą być ponownie włączone do księgozbioru i wypożyczone.
8. W celu usprawnienia obsługi oraz skrócenia czasu przebywania w bibliotece prosimy o wcześniejsze przygotowanie spisu potrzebnych pozycji lub zamawianie ich poprzez konto czytelnika w katalogu on-line albo platformę classroom.
9. Czytelników zwracających książki obowiązuje następująca procedura:
 - zwracane książki (lub inne zbiory) kładziemy na specjalnie przygotowanym biurku (stoliku),
 - czytelnik otwiera każdą z nich na stronie z numerem (kodem),
 - bibliotekarz odpisuje z konta oddawane zbiory,
 - po odpisaniu czytelnik odkłada je na wskazane przez bibliotekarza miejsce.
10. Wypożyczenia podręczników szkolnych będą odbywać się dla uczniów poszczególnych klas wg ustalonego harmonogramu od dnia 2 września.
11. Wypożyczonych z biblioteki szkolnej książek i podręczników nie należy pożyczać lub wymieniać z innymi czytelnikami.

**TYGODNIOWY HARMONOGRAM WYPOŻYCZANIA
ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**

Oddział	Dzień tygodnia
Oddział przedszkolny	czwartek
Klasy I	poniedziałek, piątek
Klasy II	wtorek, czwartek
Klasy III	środa, piątek
Klasy IV	wtorek, czwartek
Klasy V	środa, piątek
Klasy VI	poniedziałek, środa
Klasy VII	wtorek, czwartek
Klasy VIII	poniedziałek, piątek
Świetlica szkolna	poniedziałek, środa, piątek

Załącznik 21

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.*

ZASADY KORZYSTANIA Z GABINETU STOMATOLOGICZNEGO W SZKOLE

1. W celu odbycia wizyty w gabinecie stomatologicznym, rodzic/prawny opiekun wchodzi na teren szkoły w maseczce ochronnej lub przyłbicy ora w rękawiczkach jednorazowych lub dezynfekuje ręce.
2. Osoba pełniąca dyżur w portierni dokonuje pomiaru temperatury.
3. Następnie rodzic/prawny opiekun udaje się do gabinetu stomatologicznego wraz z dzieckiem.
4. Wypełnia ankietę obowiązującą w gabinecie stomatologicznym i postępuje zgodnie z zalecaniami lekarza stomatologa i pomocy stomatologicznej.
5. Po zakończonej wizycie rodzic/prawny opiekun wraz dzieckiem udaje się na zewnątrz budynku szkoły, lub też uczeń wraca na zajęcia dydaktyczne.
6. Uczniowie z innych szkół korzystający z gabinetu stomatologicznego wchodząc na teren szkoły dezynfekują ręce, poruszają się w maseczkach ochronnych w przestrzeni wspólnej z zachowaniem dystansu społecznego, dokonuje się pomiaru temperatury.
7. Po wizycie w gabinecie stomatologicznym uczniowie myją ręce.
8. Następnie uczniowie wraz z opiekunem opuszczają budynek szkoły.
9. Zalecenia zgodne z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia znajdują się pod adresem:

http://www.nfz-kielce.pl/wp-content/uploads/2020/05/05.05.2020-Nowe-zalecenia_MZ.pdf

Załącznik 22
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z GABINETU PEDAGOGA

1. Preferowaną formą kontaktu z rodzicami, opiekunami jest rozmowa telefoniczna, mailowa, za pomocą platformy Classroom, bądź dziennika elektronicznego. Osoby, które nie mają możliwości skorzystania z konsultacji online lub z innych powodów potrzebują skorzystać z osobistego kontaktu pedagogiem, będą zobowiązane do przestrzegania następujących zasad zabezpieczenia sanitarnego, który dotyczy zarówno uczniów, ich rodziców/opiekunów, nauczycieli, pracowników szkoły jak i innych osób przebywających w gabinecie.
2. W gabinecie jednocześnie mogą znajdować się maksymalnie 3 osoby.
3. Z bezpośredniej formy kontaktu mogą korzystać tylko i wyłącznie osoby zdrowe, które nie mają objawów infekcji, nie podlegają kwarantannie i nie miały kontaktu z osobami zarażonymi wirusem COVID – 19.
4. Rodzice/opiekunowie oraz osoby niezatrudnione w placówce podczas konsultacji w gabinecie psychologa/pedagoga zobowiązane są do zasłaniania ust i nosa, używając maseczek bądź przyłbic. Pozostałych przypadkach o zasłanianiu ust i nosa decyduje pedagog.
5. W gabinecie należy używać **płynu do dezynfekcji rąk**.
6. Konsultacje **odbywają się w odstępach wynoszących 10 min. - czas ten zostaje przeznaczony na dezynfekcję. Każda konsultacja może trwać maksymalnie 35 minut.** Każdorazowo - po zakończonej konsultacji - pomieszczenie, jest **dezynfekowane i wietrzone** zgodnie z procedurą bezpieczeństwa.
7. W trakcie kontaktu między pedagogiem a uczniem/rodzicem/nauczycielem bądź inną osobą, utrzymywany jest możliwie jak największy – tj. metrowy dystans.
8. Na spotkanie z pedagogiem należy umawiać się po wcześniejszym telefonicznym umówieniu na wyznaczoną godzinę lub termin.
9. W sytuacji gdy uczeń zgłasza potrzebę rozmowy z pedagogiem, bądź o taka rozmowę z uczniem prosi nauczyciel, należy uprzedzić pedagoga telefonicznie lub przez sms, aby umożliwić bezpieczne dotarcie ucznia do gabinetu i przebywanie w nim.
10. W nagłych przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji sprawy są traktowane priorytetowo.
11. Pozostałe przypadki są rozpatrywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

