

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z HISTORII

I. Przedmiotowy System Oceniania z historii został opracowany na podstawie:

1. Statutu Szkoły.
2. Podstawy programowej z przedmiotu.

II. Cele przedmiotowego systemu oceniania:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie go do dalszej pracy.
3. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

III. Kontrola i ocena osiągnięć uczniów.

1. Zasady oceniania:

- Ocenie podlegają umiejętności i wiedza określona w podstawie programowej.
- Ocenianie odbywa się w stopniach szkolnych w skali od 1 do 6.
- Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców / prawnych opiekunów.
- Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
- Sprawdzone i ocenione prace kontrolne przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
- Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza jedno nieprzygotowanie bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone przez ucznia po sprawdzeniu obecności.
- Każdy uczeń ma prawo do otrzymania dodatkowych ocen, które może uzyskać, biorąc udział w konkursach historycznych i wykonując dodatkowe zadania.
- Ocena śródroczna i roczna uwzględnia oceny cząstkowe wystawiane uczniom za wiedzę i umiejętności obowiązujące w danym półroczu.
- Ocena za II półrocze uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na I półrocze, uczeń jest zobowiązany zaliczyć materiał z I okresu na poziomie dopuszczającym w terminie ustalonym z nauczycielem.
- Uczeń może się odwołać od ustalonej oceny rocznej na zasadach określonych w Statucie Szkoły.
- Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna / roczna może być podwyższona jedynie w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia. (*Statut Szkoły § 145 i 146*)
- Uczniowie z dostosowaniami oceniani są według odrębnych zasad zalecanych przez PPP.
- Osiągnięte sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych wpływają na podwyższenie oceny.
- Laureaci i finaliści Wojewódzkiego Konkursu Historycznego otrzymują roczną ocenę celującą.
- Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodzica w formie pisemnej o przewidywanej ocenie śródrocznej na tydzień, a o przewidywanej ocenie rocznej na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodzica na 30 dni przed zakończeniem I okresu / rok szkolnego w formie pisemnej.

2. Skala ocen z zajęć edukacyjnych.

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5

- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

3. Sposoby sprawdzania postępów ucznia.

Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- Prace pisemne - sprawdziany, testy, kartkówki, referaty, prace domowe.
- Wypowiedzi ustne:
 - odpowiedzi i wypowiedzi ustne na lekcji,
 - wystąpienia (*referaty*).
- Projekty grupowe.
- Wyniki pracy w grupie.
- Samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace, np. plakaty, makiety, prezentacje itp.
- Aktywność pozalekcyjna, np. udział w konkursach.
- Przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.

4. Kryteria oceny przy realizacji konkretnych zadań.

Prace klasowe – sprawdziany, kartkówki, testy:

- Nauczyciel zapowiada sprawdzian pisemny z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Pisemna wypowiedź ucznia obejmuje określony przez nauczyciela zakres materiału.
- Każdy sprawdzian i kartkówka muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem.
 - Jeśli uczeń z przyczyn losowych nie może napisać sprawdzianu w określonym terminie wówczas ma obowiązek uczynić to w terminie i w formie ustalonej z nauczycielem.
 - Brak zaliczenia pracy pisemnej w terminie ustalonym z nauczycielem skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- Nauczyciel jest zobowiązany podać oceny do wiadomości uczniów w terminie do dwóch tygodni od dnia jego napisania.
- Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na oceny:

OCENA	% WYKONANIA ZADANIA
niedostateczny	0 – 29
dopuszczający	30 – 49
dostateczny	50 – 69
dobry	70 – 84
bardzo dobry	85 – 99
celujący	100

- Uczeń może poprawić ocenę w terminie dwóch tygodni od jej otrzymania. Wstawiamy obie oceny. Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, urządzeń telekomunikacyjnych, podpowiedzi kolegów otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Kartkówka obejmuje zakres materiału podany przez nauczyciela. Nauczyciel ma prawo zrobić kartkówkę bez zapowiedzi.

- Ocenie podlega stopień opanowania nabytej wiedzy i umiejętności, poprawność merytoryczna i językowa wypowiedzi.
- Uciezka ucznia ze sprawdzianu i kartkówki traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna jest z wystawieniem oceny niedostatecznej.

Odpowiedzi ustne:

- Oceniane są na bieżąco z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny.
- Nauczyciel pyta do 3 ostatnich lekcji lub z materiału powtórzeniowego.
- Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
- Uczeń może poprawić ocenę z odpowiedzi ustnej na następnej lekcji. Obie oceny są wpisywane do dziennika.
- Przy odpowiedzi ustnej ocenianiu podlega: zrozumienie tematu, zawartość merytoryczna, argumentacja, wyrażanie sądów, stosowanie terminologii historycznej.
- Sposób prezentacji (*samodzielność wypowiedzi, poprawność językowa, płynność, logiczne myślenie, umiejętność korzystania z mapy*). Dodatkowe pytania naprowadzające wpływają na obniżenie oceny.

Kryteria oceny ustnej:

- celujący – odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej, zawiera własne przemyślenia i oceny.
- bardzo dobry – odpowiedź wyczerpująca, zgodna z programem, swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi.
- dobry – odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, poprawna pod względem języka, nieliczne błędy, nie wyczerpuje zagadnienia.
- dostateczny – uczeń zna najważniejsze fakty, umie je zinterpretować, odpowiedź odbywa się przy niewielkiej pomocy nauczyciela, występują nieliczne błędy rzeczowe.
- dopuszczający – niezbyt precyzyjne odpowiedzi na pytania nauczyciela, braki w wiadomościach i umiejętnościach, podanie nazwy zjawiska lub procesu przy pomocy nauczyciela.
- niedostateczny – nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie udziela odpowiedzi na większość pytań zadanych przez nauczyciela, nie zna podstawowych terminów, pojęć i procesów historycznych.

Prowadzenie zeszytów przedmiotowych:

- Uczeń zobowiązany jest posiadać zeszyt przedmiotowy.
- W zeszycie przedmiotowym powinny znajdować się zapisy: numer lekcji, data i temat, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych, notatki własne dotyczące omawianego tematu.
- Zeszyt przedmiotowy powinien wyglądać estetycznie (*podpisany, bez zbędnych obrazków, z odpowiednią ilością kartek*).
- Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt systematycznie, a w przypadku nieobecności w szkole uzupełnić notatki.
- Zeszyt podlega kontroli i ocenie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

Prace domowe:

- Obowiązkiem ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych.
- Zadając pracę domową nauczyciel określa wymagania formalne związane z jej wykonaniem – termin oraz sposób wykonania. Uczeń ma obowiązek przestrzegać terminu i sposobu wykonania zadania.

- Nauczyciel ma obowiązek wyznaczenia odpowiedniego do trudności zadania czasu na jego realizację.
- Ocenie podlega poprawność rzeczowa, językowa, stopień zaangażowania, pomysłowość.
- Oddanie do oceny prac domowych, które nie zostały napisane samodzielnie skutkuje oceną niedostateczną.
- Brak pracy domowej zostaje odnotowany przez nauczyciela za pomocą oceny niedostatecznej.
- Ocenienie prac może nastąpić natychmiast po upływie terminu ich realizacji lub podczas kontroli zeszytów – zgodnie z umową dotyczącą konkretnej pracy.

Umiejętność pracy w grupie:

- Grupa jest skupiona na zadaniu, które ma wykonać.
- Wszyscy uczniowie należący do zespołu są zaangażowani w osiągnięcie wspólnego celu.
- Osoby wchodzące w skład drużyny dbają o dobrą jakość rezultatów pracy.

Praca ucznia na lekcji – aktywność:

- Uczeń na lekcji powinien posiadać podręcznik i zeszyt przedmiotowy.
- Stosunek ucznia do poruszanej tematyki wpływa na ocenę z przedmiotu (*w ogóle nie interesuje się tematem, biernie uczestniczy tylko na wyraźne polecenie nauczyciela, aktywnie uczestniczy, zabiera głos, dyskutuje*).

Aktywność pozalekcyjna:

- Sukcesy w konkursach i olimpiadach historycznych.
- Pomoc w przygotowaniu imprez regionalnych.
- Aktywny udział w uroczystościach o charakterze społeczno – patriotycznym.

IV. Przedmiotem oceny z historii jest:

1. Wiedza merytoryczna.
2. Rozumienie i umiejętność interpretacji faktów.
3. Dostrzeganie związków przyczynowo – skutkowych.
4. Praca ze źródłem historycznym, umiejętność pracy z materiałem kartograficznym, ikonograficznym, statystycznym, chronologia.
5. Formułowanie wypowiedzi pisemnej i ustnej.
6. Aktywność ucznia na lekcjach.
7. Działalność w środowisku lokalnym.

V. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

1. Zasady oceniania ucznia z dostosowaniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu:

- ograniczenie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia,
- wydłużenie czasu przeznaczonego na wykonanie ćwiczeń praktycznych,
- możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- wydłużenie czasu na nauczenie się partii materiału lub rozłożenie na mniejsze części,
- branie pod uwagę wyłącznie poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia,
- podczas odpowiedzi ustnych - zadawanie większej liczby prostych pytań zamiast jednego złożonego,
- udzielanie pomocy przy przygotowywaniu pracy dodatkowej,
- wykonanie pracy pod kierunkiem nauczyciela,

- sprawdzian pisemny oceniany według obniżonych kryteriów,
- umożliwienie odrabiania zadań domowych w wersji komputerowej.

2. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

OCENA	% WYKONANIA ZADANIA
niedostateczny	0 – 19
dopuszczający	20 – 39
dostateczny	40 – 54
dobry	55 – 70
bardzo dobry	71 – 89
celujący	90 – 100

VI. Zasady pracy podczas kształcenia na odległość.

1. W okresie częściowego oraz czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się **formę kształcenia na odległość**.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest platforma Google Classroom oraz dziennik elektroniczny Vulcan.
3. W okresie zdalnego nauczania na lekcjach historii będzie realizowany materiał zgodnie z planem nauczania. Ocenianiu stopnia opanowania treści zawartych w planie będą podlegały: prace klasowe, kartkówki, aktywna praca na zajęciach online, prace wykonywane samodzielnie.
4. W ocenianiu uwzględnia się kryteria: terminowość wykonania pracy, poprawność rozwiązań oraz trudności i ograniczenia wynikające ze zdalnego nauczania u poszczególnych uczniów na podstawie informacji od wychowawcy klasy.
5. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela pracę, która zostanie oceniona zgodnie z kryteriami.
6. Wszystkie oceny uzyskane w czasie kształcenia na odległość są ważne i brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej.